

REGOLAMENTO INTERNO – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DELTAU

Il presente Regolamento Interno dettaglia e approfondisce le procedure operative della compagine associativa di deltaU.

Quanto segue è nel rispetto dello Statuto sociale approvato in data 12 febbraio 2017 e registrato in data 13 febbraio 2017 presso l’Agenzia delle Entrate, ufficio territoriale di Giarre, al n° 121 serie 3. Ogni qualvolta sorgano conflitti interpretativi, sarà lo Statuto a prevalere.

Per Gruppo di Lavoro, nel seguito GdL, si intende un sottogruppo di soci che opera volontariamente e nel rispetto degli scopi associativi secondo una specifica tematica; il GdL costituisce l’unità operativa dell’Associazione.

Art. 1 - Sede virtuale

1.1 La sede virtuale dell’Associazione è il sito internet www.deltau.it.

Art. 2 - Gruppi di lavoro

2.1 Le attività dell’Associazione vengono gestite tramite Gruppi di Lavoro all’uopo attivati dal Consiglio Direttivo che, per la loro composizione, attinge tra i soli soci dell’Associazione stessa. La perdita della qualifica di socio comporta l’immediata esclusione dai GdL.

2.2 I GdL sono costituiti da almeno due soci e la maggioranza assoluta dei componenti deve essere maggiorenni; uno dei componenti di ogni GdL, per tutta la sua vita operativa, deve appartenere al Consiglio dell’Associazione.

2.3 Il GdL riferisce al Consiglio riguardo i progressi dell’attività ad esso affidata periodicamente, secondo un calendario definito in sede di formazione del gruppo, e ogni qualvolta il Consiglio lo ritenesse opportuno anche in relazione all’importanza dell’attività stessa, durante le riunioni di avanzamento.

2.4 Ogni attività affidata ad un GdL è caratterizzata da un tema, uno scopo, una fine temporale e deve essere sostenibile dal punto di vista economico-finanziario; quelle che comportino delle spese a carico dell’Associazione devono essere validate e preventivamente autorizzate dal Tesoriere, nei limiti del bilancio dell’Associazione.

2.5 Una volta costituito, il GdL può modificare la sua composizione a maggioranza assoluta dei suoi componenti. La modifica del GdL deve essere ratificata dal Consiglio alla prima riunione di avanzamento.

2.6 L’attività del GdL si ritiene conclusa quando si è raggiunta la fine temporale dello stesso e, comunque, quando il suo scopo è stato raggiunto. Il GdL deve produrre al Consiglio un report dell’attività svolta che verrà conservato dal Segretario dell’Associazione.

2.7 Il Consiglio ha facoltà di sciogliere il GdL qualora i suoi componenti tenessero una condotta inadeguata agli scopi sociali e lesiva del buon nome dell’Associazione o di altri soci o se non fosse più possibile perseguire il fine iniziale del GdL stesso.

Art. 3 - Rimborsi

3.1 I soci appartenenti ad uno o più GdL regolarmente costituiti, gestiti e conclusi ai sensi del precedente 2.6 possono, qualora lo ritenessero opportuno, al termine dell’attività e se la stessa ha portato degli utili per l’Associazione, presentare richiesta di rimborso.

3.2 Tale richiesta deve essere relativa ad attività effettivamente prestate e spese sostenute nell’ambito di operatività del GdL, sottoscritta dalla maggioranza dei componenti del GdL e presentata al Tesoriere, che potrà chiedere i giustificativi.

3.3 Spetta al Consiglio la decisione sulla concessione del rimborso: in questa eventualità il Tesoriere, nei limiti del bilancio dell’Associazione, procederà al pagamento, che potrà essere anche parziale, al richiedente con la modalità che riterrà più opportuna.

Art. 4 - Ammissione dei soci

4.1 L’ammissione dei soci compete al Consiglio Direttivo, che riceverà le istanze di adesione indirizzate alla sede dell’Associazione o pervenute per mezzo di posta elettronica all’indirizzo info@deltau.it.

4.2 È parte integrante del presente Regolamento interno il modulo per la richiesta di adesione che deve contenere, oltre a tutto quanto definito nello Statuto, anche l'indirizzo di contatto email ed esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo l'informativa resa dall'Associazione.

4.3 Le richieste di ammissione possono pervenire in qualsiasi momento; il rinnovo dell'iscrizione deve avvenire annualmente, compilando il medesimo modulo di cui al secondo comma del presente articolo, entro il 31 gennaio di ciascun anno solare. Il rinnovo dell'iscrizione non è tacito e resta soggetto al vaglio del Consiglio.

Art. 5 - Assemblee dei soci

5.1 La convocazione delle Assemblee è demandata al Presidente che comunica a tutti i soci regolarmente iscritti e in maniera individuale a mezzo di posta elettronica: la sede, la data e l'ordine del giorno dell'Assemblea entro 10 giorni dalla stessa.

5.2 I verbali delle assemblee dei soci sono conservati a cura del Segretario e, digitalmente, in apposita sezione sul sito internet dell'Associazione.

Art. 6 - Composizione del Consiglio Direttivo

6.1 Il Consiglio Direttivo è eletto a norma dell'art. 11 dello Statuto tra i soci maggiorenti dell'Associazione. Almeno un componente del Consiglio direttivo dovrà essere un socio fondatore.

Art. 7 - Assemblee del Consiglio Direttivo

7.1 Le Assemblee del Consiglio, regolate dall'art. 11 dello Statuto, possono avvenire parzialmente o totalmente tramite video-conferenza; in questo caso il Segretario ne farà menzione nel verbale di assemblea.

7.2 I verbali delle assemblee di Consiglio sono conservati a cura del Segretario.

Art. 8 - Dimissioni del Consiglio Direttivo o di suoi membri

8.1 Qualora un componente del Consiglio, o comunque la minoranza dello stesso, non potesse o non volesse più assolvere al suo incarico, potrà presentare le sue dimissioni alla successiva assemblea di Consiglio che ne prenderà atto e, in quella stessa occasione, procederà ad indire un'assemblea dei soci per provvedere alla sostituzione. Nel periodo transitorio, il dimissionario continuerà ad assolvere alle funzioni a lui affidate nell'ambito di tutte le attività dell'Associazione.

8.2 Il socio che risulterà eletto resterà in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio in corso. I ruoli di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere verranno riassegnati a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.

8.3 Qualora presentasse le dimissioni l'intero Consiglio, o comunque la maggioranza assoluta dei suoi componenti, lo stesso sarà sciolto e, in quella stessa occasione, si procederà ad indire un'assemblea dei soci che eleggerà l'intero Consiglio. Nel periodo transitorio, ognuno dei componenti del Consiglio continuerà ad assolvere alle funzioni a lui affidate nell'ambito di tutte le attività dell'Associazione.

8.4 Il mandato del nuovo Consiglio avrà durata piena.

Art. 9 - Modifiche al presente Regolamento

9.1 Il presente Regolamento è approvato e può essere modificato su proposta motivata dall'Assemblea dei soci e con la stessa maggioranza necessaria per la modifica dello Statuto sociale.

Art. 10 - Disposizioni finali

10.1 Per tutto quanto non esplicitato nel presente, si rimanda allo Statuto sociale, alle disposizioni del Codice Civile e alle leggi vigenti.

Giarre, 20/04/2017